

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

ГБОУ «Чистопольская кадетская  
школа-интернат имени Героя Советского  
Союза Евдокимова С.Е.»



Е.Ю. Колпакова

2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «Чистопольская кадетская  
школа-интернат имени Героя Советского  
Союза Евдокимова С.Е.»



В.И. Буслаева

2012 г.

**Положение**  
о порядке организации питания обучающихся  
ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского  
Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ ст.28, ч.3, п.15 (в ред. Федеральных Законов от 07.05.2013 № 99 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся во время образовательного процесса.
- 1.2. Организация питания в ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича» осуществляется по контракту с ООО «фирма Школьная»
- 1.3. Постановление устанавливает порядок организации питания учащихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы.

**2. Организация питания учащихся.**

- 2.1. При организации питания учащихся образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом и должностными инструкциями.
- 2.2. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется на добровольной основе.

- 2.3. Горячее питание обучающихся начальных классов в рамках государственной программы РФ «Развитие образования» организуется бесплатно.
- 2.4. Обучающиеся обеспечиваются завтраками и (или) обедами протяжении учебной недели.
- 2.5. Обучающиеся обслуживаются в столовой школы (буфете) по графику посещения, утвержденному директором школы.
- 2.6. Администрация ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича» организует в столовых (буфетах) дежурство учителей и обучающихся (с письменного согласия родителей)
- 2.7. Питание обучающихся осуществляется на основании меню, утвержденным руководителем ООО «фирма Школьная», директором школы.

### **3. Обязанности ответственного за питание.**

3.1. Ответственный за питание в школе назначается приказом директора гимназии на текущий учебный год.

В обязанности ответственного за школьное питание входит:

- своевременная подготовка документов на обучающихся, которым предоставляется льготное (бесплатное) питание;
- ежедневный учет обучающихся, посещающих столовую;
- предоставление отчетной информации по организации питания учащихся за месяц;
- анализ информации по охвату горячим питанием школьников.

### **4. Ответственность.**

4.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издаёт приказ о предоставлении горячего питания ученикам;
- несёт ответственность за организацию горячего питания учеников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников на родительских собраниях, педагогических советах.

4.2. Заместитель директора по ВР:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежегодный порядок учёта количества фактически полученных

- обедов обучающимися по классам;
  - координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- 4.3. Заместитель директора по АХР:
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
  - снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарём.
- 4.4. Классные руководители:
- ежедневно предоставляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество учеников присутствующих в школе;
  - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение на родительских собраниях вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;

## **5. Контроль над организацией питания.**

- 5.1. Текущий контроль над организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденный директором школы;
- 5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждает приказом директора школы.
- 5.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет мед. работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **6. Заключение положения.**

- 6.1. Родители (иные законные представители) обучающихся в ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича», обучающиеся, а также сотрудники школы обязаны незамедлительно доводить до сведения руководство школы в устной или письменной формах о случаях нарушения работниками столовой санитарных норм, технологии приготовления блюд, о реализации некачественной или просроченной продукции.